

# Stellenausschreibung des Seminars Schloss Bogenhofen

Das Seminar Schloss Bogenhofen ist Teil des weltweiten adventistischen Bildungssystems und bietet seinen Schülern und Studenten eine unverwechselbare christliche Erziehung, um sie für ein zielführendes Leben des Dienstes in Kirche und Gesellschaft vorzubereiten. Bogenhofen erzieht seine Schüler und Studenten mit dem Ziel der ganzheitlichen Entwicklung aller körperlichen und geistigen Fähigkeiten und ist bemüht, exzellenten akademischen Unterricht mit der Entwicklung eines Charakters zu kombinieren, der das geistliche Ideal, wie es in der Bibel geschildert wird, widerspiegelt. Der Großteil der ca. 150 Schüler und Studenten ist auf dem ca. 10 ha großen Schulgelände im Internat untergebracht.

Die Anstellung erfolgt mit einem Grundgehalt ab ca. 2.650 Euro brutto (40 h) zzgl. einiger Benefits. Bewerbungen sind im PDF-Format per Email an den Schulleiter zu richten: [rene.gehring@bogenhofen.at](mailto:rene.gehring@bogenhofen.at). Die Bewerbungsfrist endet am **30. September 2021**.

## ORG-DirektorIn

Das Oberstufenrealgymnasium des Seminars Schloss Bogenhofen sucht für das Schuljahr 2023/24 eine/n neue/n ORG-DirektorIn, der/die idealerweise mindestens ein Schuljahr vor Übernahme der Leitung bereits Teil des Lehrkörpers am SSB sein sollte, um eine einjährige Übergangs- und Einarbeitungszeit zu absolvieren.

Dem/Der DirektorIn obliegt die Leitung der Abteilung „Oberstufenrealgymnasium“ am Seminar Schloss Bogenhofen und die Pflege der Verbindung zwischen Schule, Erziehungsberechtigten und Schülern sowie öffentlichen Stellen. Außer seinen/ihren unterrichtlichen, erzieherischen und administrativen Aufgaben hat er/sie für die Einhaltung der Rechtsvorschriften und schulbehördlichen Weisungen zu sorgen. Er/Sie ist der unmittelbare/r Vorgesetzte/r aller am ORG tätigen Lehrer. Des Weiteren kommt ihm/ihr die Aufgabe zu, Lehrerkonferenzen und Sitzungen von Lehrerkollegien oder Schulgemeinschaftsausschüssen einzuberufen und bei diesen den Vorsitz zu führen. Letztlich ist er/sie für alle Angelegenheiten zuständig, die nicht in die Zuständigkeit anderer schulischer Organe oder der Schulbehörden fallen.

Der/Die BewerberIn identifiziert sich mit dem Glauben, den Aufgaben und Zielen der Freikirche der Siebenten-Tags Adventisten und hat ein in Österreich anerkanntes Lehramtsstudium für die gymnasiale Oberstufe absolviert. Weitere Voraussetzungen sind eine hohe pädagogische Kompetenz, erprobt in erfolgreicher, mehrjähriger Unterrichtspraxis, eine hohe ethische und moralische Integrität, emotionale Gesundheit und seelische Stabilität, hohe Teamfähigkeit, ein hohes Maß an sozialer Kompetenz (Selbstwahrnehmung, Fremdwahrnehmung, Taktgefühl, Empathie und Anpassungsfähigkeit), die aktive Pflege einer Kultur der Offenheit, des Vertrauens und der menschlichen Wertschätzung, pastoralpsychologische Führungs- und Beratungskompetenz sowie organisatorische Fähigkeiten, die die zufriedenstellende Ausführung der vielfältigen administrativen Aufgaben und Tätigkeiten gewährleisten. Der/die BewerberIn sollte binnen fünf Jahren den österreichischen Schulmanagementkurs (berufsbegleitender Weiterbildungslehrgang) erfolgreich absolvieren.

Der Stellenumfang der Leitungsfunktion beträgt 25-50%, abhängig von dem noch festzulegenden Ausmaß der administrativen Tätigkeiten und der Lehrfächerkombination, die der/die BewerberIn mitbringt.